

A nome dei Membri del Consiglio Direttivo del Registro Italiano per lo Stenting Carotideo (RISC), ho il piacere di informarla che, durante la riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 30 Luglio 2001 presso l'Ospedale Bassini, si è proceduto alla ricognizione delle richieste pervenute di partecipazione al Registro, e che la sua domanda, per l'inserimento del suo Centro tra quelli partecipanti allo studio, è stata accolta.

Durante la riunione si è inoltre discusso, tra l'altro, delle procedure per la codificazione dei Centri e per l'arruolamento dei pazienti. In particolare è stato stabilito che:

1. Una scheda per il consenso informato, identica per tutti i Centri partecipanti al RISC, verrà al più presto approntata e dovrà essere utilizzata per tutti i pazienti che verranno arruolati nello studio. I singoli Centri saranno naturalmente liberi di utilizzare, per gli archivi personali, le schede consenso informato già in uso nel loro Centro o nel loro Ospedale.
2. L'inizio dell'arruolamento è stato fissato per il **15 Ottobre 2001**.
3. Un breve corso di addestramento per tutti i Centri partecipanti, per la codifica e linee guida per l'arruolamento, è stato fissato per il giorno:

**Lunedì 1° Ottobre 2001**  
**dalle ore 14.00 alle ore 16.00**  
**presso l'Aula della Chirurgia Vascolare - 3° piano – Ospedale Bassini**  
**Via M. Gorki, 50 – Cinisello Balsamo (Milano)**

4. Le spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione al Corso, saranno a carico del RISC.
5. Il responsabile di ciascun Centro è gentilmente pregato di comunicare alla Segreteria Organizzativa del RISC (Cattedra di Chirurgia Vascolare – Ospedale Bassini – Fax: 02.6601.2568 – e-mail: [giorgio.biasi@unimib.it](mailto:giorgio.biasi@unimib.it)) il nome del rappresentante del Centro che parteciperà al Corso.
6. L'arruolamento dei pazienti dovrà avvenire almeno 24 ore prima di ciascuna procedura con l'invio della scheda apposita. La compilazione e invio del data-form con la raccolta dei dati sulla procedura e sulle condizioni cliniche del paziente, dovrà essere nelle 72 ore successive alla procedura stessa.
7. Il Consiglio Direttivo provvederà a costituire, in una delle prossime riunioni, una Commissione con il compito di eseguire visite periodiche nei Centri partecipanti, allo scopo di costituire anche un supporto tecnico ai vari Centri.

Molti cordiali saluti.

Giorgio M. Biasi  
GMB/dam

Via M. Gorki, 50 – 20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)  
Tel: +39.026.174.928 +39.0261.765.148 - Fax: +39.0266.012.568 +39.0261.765.388  
E-mail: [Giorgio.Biasi@unimib.it](mailto:Giorgio.Biasi@unimib.it)